



केन्द्रीय विद्यालय क.01 सागर कैंट (म०प्र०)

10 माल रोड, सागर कैंट (म०प्र०) पिन - 470001

KENDRIYA VIDYALAYA No.1, Sagar Cantt (MP)

10 Mall Road, Sagar Cantt (MP) - Pin - 470001, Phone No: 07582-222500,

E-mail: sagar1kv@gmail.com Website <https://no1sagarcantt.kvs.ac.in>

सामग्री तथा सेवा प्रदाय हेतु फर्मों का पंजीयन

केन्द्रीय विद्यालय क.1 सागर में सत्र 2022-23 हेतु विभिन्न विभागों की उपयोगी सामग्री कय एवं मरम्मत कार्यों हेतु विभिन्न फर्मों का रजिस्ट्रेशन किया जाना है, इच्छुक व्यक्ति/संस्थायें पंजीयन हेतु आवेदन पत्र GST/PAN/TIN/TAN/Registration of Firm/EPF/ESI पंजीयन की प्रमाणित छायाप्रति के साथ विद्यालय में दिनांक 15-02-2022 अपराह्न 02:00 बजे तक निर्धारित पंजीकरण आवेदन पत्र जो विद्यालय की वेबसाइट <https://no1sagarcantt.kvs.ac.in> से डाउनलोड कर समस्त प्रविष्टि सहित व्यक्तिगत रूप से अथवा डाक के माध्यम से जमा कर पंजीयन करा सकती हैं।

क्र.	सामग्री/सेवाओं का विवरण	क्र.	सामग्री/सेवाओं का विवरण
1	विज्ञान प्रयोगशाला के उपयोगी उपकरण एवं रासायनिक पदार्थ	17	अग्निशामक यंत्र की आपूर्ति एवं मरम्मत
2	कार्यालयीन स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री	18	खेल के मैदान का विकास कार्य
3	खेलकूद सामग्री एवं उपकरण	19	परीक्षा विभाग/विद्यालय मैग्जीन हेतु प्रिंटिंग का कार्य
4	फर्नीचर सामान एवं मरम्मत कार्य	20	कैंटरिंग सर्विस (भोजन व्यवस्था का कार्य)
5	कंप्यूटर एवं कंप्यूटर से संबंधित उपकरण	21	पुस्तकालय हेतु पुस्तकें/NCERT Books
6	कंप्यूटर प्रयोगशाला एवं स्मार्ट क्लास का वार्षिक रखरखाव(एएमसी)	22	डिस्प्ले बोर्ड(लैड बोर्ड, ग्रीन बोर्ड इत्यादि)
7	विद्यालय भवन एवं स्टाफ क्वार्टर की रंगाई पुताई सामग्री (पेण्ट, घूना, डिस्टेंसर्स इत्यादि)	23	गार्डनिंग हेतु सामग्री(पाइप, घास काटने की मशीन)
8	ऑडियो-विजुअल सामान	24	बिल्डिंग-मटेरियल आपूर्ति (रेत, गिट्टी, सीमेंट, मुरम, ईट आदि)
9	विद्यालय भवन की सुरक्षा व्यवस्था एवं साफ-सफाई एवं बागवानी कार्य	25	पी.ए. सिस्टम(साउंड सिस्टम) की आपूर्ति
10	विद्युत सामग्री (स्ट्रीटलाइट, केबल, रियच, बोर्ड इत्यादि)	26	बैल्डिंग कार्य
11	फैब्रीकेशन का कार्य, ग्रीन फाइबर शीट्स / रूफ कारपेटिंग / टीनशेड निर्माण	27	पर्दे, रेग्जीन, फोम, कुशियन, फ्लोरमेट्स सामग्री
12	वीडियोग्राफी एवं फोटोग्राफी का कार्य	28	वाटर कूलर एवं वाटर प्यूरीफायर एवं आर.ओ. का कय एवं रखरखव
13	टेंट एवं लाइट व्यवस्था	29	विद्यार्थियों के भ्रमण हेतु (बस/जीप इत्यादि)
14	फोटोकॉपी मशीन का वार्षिक रखरखाव	30	संगीत उपकरण एवं मरम्मत कार्य
15	हार्डवेयर सामान (नल फिटिंग/सेनेट्री मटेरियल)	31	CCTV Cameras आपूर्ति एवं रखरखाव
16	शिक्षण पठन-पाठन सामग्री	32	साफ/सफाई सामग्री (फिनाइल/झाड़ू)

21/1
प्राचार्य 21/1/1
के. विद्या. क.1 सागर

KENDRIYA VIDYALAYA NO.1, SAGAR,(M.P.)

(FORM for Goods ONLY)

FORM FOR REGISTRATION OF SUPPLIERS WILLING TO SUPPLY GOODS TO KENDRIYA VIDYALAYA, NO.1, SAGAR (M.P.)

- 1- सामग्री का नाम :-
(जो सप्लाय होना है)
- 2- फर्म का नाम :-
- 3- पूरा पता :-
- 4- फर्म के मालिक का नाम :-.....
- 5- फर्म के मालिक या भागीदार का दूरभाष क्रमांक.....
- 6- पंजीयन क्र. GST/TAN/IT/TIN etc.
- 7- PAN No.

नियम व शर्तें:-

- 1) आपूर्ति आदेश प्राप्त होने के 7 दिवस के अंदर सामग्री की आपूर्ति करना होगी ।
 - 2) TDS एवं VAT कर की कटौती सरकारी नियमानुसार अद्योहस्ताक्षरीद्वारा की जाएगी।
 - 3) सामग्री ठीक न होने की परिस्थिति में फर्म को सामग्री वापिस /बदली करनी होगी।
 - 4) यदि आवश्यक हुआ तो जमानत राशी जमा करनी होगी ।
 - 5) वारण्टी अवधि में सामग्री की मरम्मत /कल पुर्जा को बिना अतिरिक्त शुल्क के सप्लायर को करनी होगी।यह सेवा न देने पर फर्म का पंजीयन स्वतः निरस्त हो जायेगा।
 - 6) फर्म का पंजीयन दिनांक से 1 वर्ष तक वैध होगा ।
 - 7) नियम व शर्तों की अवहेलना होने पर फर्म का पंजीयन स्वतः निरस्त माना जायेगा ।
- घोषणा :- मेरी /हमारी पंजीकृत फर्म है ।मुझे /हमें समस्त नियम व शर्तें स्वीकार हैं।

हस्ताक्षर फर्म मालिक /भागीदार/प्रतिनिधि

Copy of registration under SERVICE TAX
TERMS AND CONDITIONS:-

(IF DOCUMENTS ARE NOT ATTACHED ARE NOT ATTACHED FORM WILL STAND REJECTED)

- TDS will be deducted at source as per rules.
 - Earnest money will be deposited by the supplier, if required under rules.
 - Registration will be valid for 01 year which can be extended on written request.
 - Registration will automatically be cancelled if terms and conditions are not abided by.
- Declaration: My/our firm is registered firm . I/we agree with the terms & condition.

Signature of the Representative of Firm /Proprietor/Part

KENDRIYA VIDYALAYA NO.1, SAGAR,(M.P.)

(FORM for SERVICES ONLY)

**FORM FOR REGISTRATION OF FIRMS FOR SECURITY/CONSERVANCY / GARDENING SERVICES TO
KENDRIYA VIDYALAYA NO.1, SAGAR (M.P.)**

- 1- **NAME OF SERVICE**
(TO BE PROVIDED)
- 2- **NAME OF FIRM**
- 3- **ADDRESS OF THE FIRM**
- 4- **PHONE NO.OF PROPRIETOR/PARTNERS**
- 5- **REGISTRATION NO.OF GST/IT/TAN/TIN etc.**
- 6- **PAN No.**
- 7- **PROOF OF REGISTRATION ATTACHMENT BY THE FIRM**

DOCUMENTS TO BE ATTACHED :-

COPY OF GST Registration
Copy of registration
Copy of registration under EPF
Copy of registration under ESI
Copy of registration under SERVICE TAX

TERMS AND CONDITIONS:-

(IF DOCUMENTS ARE NOT ATTACHED ARE NOT ATTACHED FORM WILL STAND REJECTED)

- TDS will be deducted at source as per rules.
- Earnest money will be deposited by the supplier, if required under rules.
- Registration will be valid for 01 year which can be extended on written request.
- Registration will automatically be cancelled if terms and conditions are not abided by.

Declaration: My/our firm is registered firm . I/we agree with the terms & condition.

Signature of the Representative of Firm /Proprietor/Part